



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. CARDUCCI"
BARI**

A. S. 2020/2021

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Antonella GRANILLO

Compiti:

- sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili dell'Istituto e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al Personale Amministrativo ed Ausiliario posto alle sue dirette dipendenze;
- organizza autonomamente l'attività del Personale Amministrativo ed Ausiliario nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico;
- attribuisce al Personale Amministrativo ed Ausiliario specifici incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;
- svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
- è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.